

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1867-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0017.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para cumplir con los requerimientos de contrataciones de las autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación cumpliendo con las normas legales y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la revisión y traslado de documentos relacionados a la gestión del recurso humano para firma del Viceministro (a) del Deporte y la Recreación.
- c) Asesorar en la elaboración de proyectos y reportes relacionados a la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación cuando le sea requerido.
- d) Asesorar en el desarrollo de soluciones específicas a problemas técnicos derivados de la gestión del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Asesorar en la indicación y verificación del presupuesto asignado a Recursos Humanos y generar recomendaciones relacionadas a cuotas financieras en el cumplimiento de los objetivos del Despacho Viceministerial.
- f) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los procesos de contratación de los diferentes renglones presupuestarios según las necesidades de cada unidad administrativa.
- g) Otras relacionadas a los servicios que presta.

---

Hoja 1- Informe diciembre de 2018 -  
Mgtr. Licda. Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo

*Mh - h a -*


## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se asesoró en la revisión de documentos administrativos relacionados a recursos humanos para la posterior firma del Despacho del Viceministro.
- b) Se brindó asesoría a la gestión de Admisión de personal a través de reunión de trabajo realizada el 18 de diciembre, con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y gestiones a realizar para la debida revisión de expedientes de personal activo para el ejercicio fiscal 2019.
- c) Se brindó asesoría para la revisión de nóminas de personal para el correcto control de recontractación.
- d) Atender reuniones con la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio para gestionar asuntos relacionados a personal.
- e) Se brindó asesoría y seguimiento al área de Gestión de Personal a través de reunión de trabajo realizada el 5 de diciembre de 2018 para verificar diligencias en cuanto a pagos de prestaciones laborales, ejecución de cuotas y presupuesto, lineamientos para realizar propuesta de informe de regularización de renglones para financiar el grupo "0" para el ejercicio fiscal 2019.
- f) Se asesoró al Despacho del Viceministro en la presentación de la propuesta de regularización del grupo cero "0", para cumplir con los objetivos de pago de salarios durante el ejercicio fiscal 2019.
- g) Se dio seguimiento a la ejecución de cuota devengado y compromiso del mes de diciembre de 2018.
- h) Se brindó asesoría a consultas de la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos.
- i) Se asesoró en la revisión de documentos administrativos relacionados a sanciones disciplinarias contenidas en el artículo 80 del Reglamento de la Ley de Servicio Civil.
- j) Se asesoró en el planteamiento de soluciones para el correcto control y asuntos relacionados a gestión de personal.

  
MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO



Vo. Bo.

  
Mario Renato Monterroso Garcia  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción,  
28 de diciembre del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1867-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, correspondiente al periodo de **02 de julio al 31 de diciembre de 2018**.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en la definición de criterios técnicos y legales aplicables a los expedientes que se encuentran en proceso de revisión, para la posterior selección y contratación, así mejorar el flujo de trabajo y continúen con el trámite respectivo.
2. Se brindó asesoría en cuanto a la revisión de documentos que consideran pertinentes previo a ser firmados por el Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó asesoría al señor Viceministro del Deporte y la Recreación, en consultas específicas de la gestión de recursos humanos.
4. Se brindó acompañamiento a las diferentes reuniones de trabajo, para exponer temas relacionados a recursos humanos, definiendo criterios para la toma de decisiones.
5. Se brindó acompañamiento a la responsable de la Delegación de Recursos Humanos ante la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior rectora de los procesos administrativos de este Ministerio, para establecer lineamientos para realizar proyectos relacionados a la administración de puestos y salarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución y asignación de cuota devengada así como de compromiso para la ejecución mensual.
7. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo 0 para contemplar gastos de pagos de nóminas de personal.

Lh-ho

8. Se asesoró en el mes de diciembre del presente año en la presentación de proyecto de Regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero (0), al Despacho del señor Viceministro, Dirección Financiera - Administrativa, Delegación de Planificación y personeros de la Delegación de Recursos Humanos, para la posterior transferencia presupuestaria y así dar cumplimiento a los pagos de salarios, entre otros estipendios para el ejercicio fiscal 2019.
9. Se asesoró en el seguimiento de gestión de expedientes para pago de prestaciones laborales pendientes de pago de los ex servidores públicos de la institución.
10. Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
11. Se brindó asesoría para la aplicación de sanciones disciplinarias.
12. Se brindó acompañamiento a reunión de trabajo con promotores municipales para tratar asuntos laborales.
13. Se brindó asesoría a la responsable de la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones en general aplicables a la gestión de Recursos Humanos.
14. Se brindó asesoría a la gestión de Admisión de personal a través de reuniones de trabajo realizadas, con relación a los lineamientos en la correcta coordinación, inducción y gestiones a realizar para la debida revisión de expedientes de personal activo para la recontractación el ejercicio fiscal 2019.
15. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para el planteamiento de lineamientos para la correcta comunicación e inducción a los candidatos, así como administración de expedientes que se encuentran en proceso de contratación.
16. Se asesoró en el planteamiento de estrategias que eficiente la entrega anticipada de expedientes que se encuentran en proceso de contratación, para la oportuna revisión y gestión de autorización de los mismos, así contar con los documentos contractuales de forma eficaz.

*Maria Antonia Mencos Orantes de Leonardo*

MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO



Vo. Bo.

*Mario Renato Monterroso García*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala de la Asunción,

~~28~~ de diciembre del 2018

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1867-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 495-2018, correspondiente al periodo del **02 de julio al 31 de diciembre de 2018**.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró al personal de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en solventar expedientes con criterios técnicos y legales, logrando mejorar el flujo de trabajo para que continuaran con el trámite respectivo.
2. Se brindó asesoría en cuanto a la revisión de documentos que consideran pertinentes previo a ser firmados por el Despacho del Viceministro del Deporte y la Recreación, logrando que los mismos se encuentren en orden en el momento de la firma.
3. Se brindó acompañamiento, a las diferentes reuniones de trabajo tanto internas como externas, definiendo criterios para la toma de decisiones, logrando solventar los temas en cada una de ellas.
4. Se brindó acompañamiento a la responsable de la Delegación de Recursos Humanos, ante la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior rectora de los procesos administrativos de este Ministerio, logrando definir criterios para realizar proyectos relacionados a la administración de puestos y salarios del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó asesoría en el seguimiento de la ejecución y asignación de cuota devengada y compromiso, logrando solventar, sin inconvenientes al momento de ejecución mensual.

6. Se asesoró en el seguimiento mensual de los espacios presupuestarios del grupo Cero, para contemplar gastos de pagos de nóminas de personal, logrando mantener financiados los renglones para cumplir con los compromisos adquiridos.
7. Se asesoró en el mes de diciembre del presente año, en la presentación al Despacho del Viceministro del de proyecto de Regularización de renglones presupuestarios desfinanciados del grupo cero (0) "Servicios Personales", para la posterior transferencia presupuestaria, de esa manera dar cumplimiento a los pagos de salarios y otros estipendios, logrando mantener los renglones financiados.
8. Se brindó asesoría en la solución técnica-legal de los diferentes problemas tanto laborales como de personal planteados por personeros tanto de la Delegación de Recursos Humanos, así como de las diferentes direcciones del Viceministerio del Deporte y la Recreación, logrando corregir casos específicos para dar seguimiento a los mismos.
9. Se brindó asesoría para la aplicación de sanciones disciplinarias, logrando dar inducción en el manejo de documentos como presentación de actas, informes circunstanciados, oficios de solicitud de audiencias, informes finales, entre otros.
10. Se brindó asesoría en las consultas realizadas por la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación para resolver situaciones aplicables a la gestión de Recursos Humanos, promoviendo que la responsable de la Delegación tome decisiones en las actividades diarias.
11. Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos para el planteamiento de lineamientos para la correcta comunicación e inducción a los posibles candidatos en cuanto a la presentación de expediente, así como la correcta administración de los mismos que se encuentran en proceso de contratación, logrando resultados positivos en cuanto a la entrega eficiente de los expedientes.
12. Se asesoró en el planteamiento de estrategias que eficiente la entrega anticipada de expedientes que se encuentran en proceso de contratación a la Dirección de Recursos Humanos, para la oportuna revisión y gestión de autorización de los mismos, así contar con los documentos contractuales de forma eficaz y adelantada para el cumplimiento de las normas legales en cuanto a contar con los documentos aprobados antes de la contratación.

*Lh-ho*  
MARIA ANTONIA MENCOS ORANTES DE LEONARDO



*Mario Renato Monterroso García*  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes